

# CATALOGUE DES FORMATIONS 2026





Chères professionnelles, Chers professionnels,

Le secteur de la santé traverse aujourd’hui **de profondes transformations : vieillissement de la population, développement des maladies chroniques, innovations technologiques, évolution des organisations de soins, nouvelles attentes des patients et des usagers.** Autant de défis qui **redéfinissent en permanence les pratiques professionnelles.** Ces enjeux, actuels et à venir, nécessitent **des compétences sans cesse renouvelées, une capacité d’adaptation renforcée et une approche résolument humaine.**

Dans ce contexte, **la formation constitue un levier stratégique.** Elle permet non seulement **d’accompagner les professionnels** dans l’acquisition de **savoir-faire techniques et organisationnels**, mais aussi de développer des **compétences transversales essentielles : coopération interdisciplinaire, communication avec les patients, gestion du stress ou encore intégration des outils numériques.**

À travers ce catalogue, **l’Organisme de formation Melioris s’engage à proposer des parcours qui répondent à ces enjeux.** Nos formations sont pensées pour **anticiper les évolutions du secteur, soutenir vos équipes dans leur quotidien et préparer les métiers de demain.** Elles allient **expertise pédagogique, retours d’expérience et dimension humaine**, afin que chaque professionnel puisse **continuer à progresser et contribuer à la qualité des services rendus.**

**Notre ambition est claire :** faire de la formation **un véritable vecteur de transformation positive**, au service **des femmes et des hommes qui font vivre, chaque jour, la solidarité et l’innovation dans le secteur de la santé.**

Nous espérons que ce catalogue saura **vous inspirer et vous accompagner dans vos projets de développement.**

Avec toute notre considération,

Maxime Chacun  
Directeur des Ressources Humaines

# SOMMAIRE

**05** • Formation mode d'emploi

## LA PREVENTION

**06** • Accompagnement à la mobilité de la personne aidée en prenant soit de soi et des autres (ALM)

**07** • Prévention et gestion des chutes chez la personne à risque

**08** • Prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS) des membres supérieurs

**09** • Prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS) postures sédentaires et travail sur écran

**10** • Premiers secours en santé mentale

## LA SECURITE

**11** • Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

## LE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

**12** • L'alimentation de la personne âgée

**13** • Les troubles de la déglutition : Comprendre et prévenir les fausses routes chez la personne dépendante

**14** • Accompagnement de la personne en fin de vie

**15** • Le refus de soins

**16** • Aborder le deuil d'un résident

**17** • Analyse de la pratique professionnelle

**18** • La communication alternative et améliorée (CAA)

**19** • Activités physiques sur prescription médicale dans le cadre du dispositif PEPS niveau 1

**20** • À la découverte de son clown

**21** • Initiation à la réflexion éthique

## LA QUALITÉ DE VIE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL

**22** • Atelier culinaire : préparer un bon repas en 5 minutes, facile et équilibré

**23** • Gestion du stress, gestion des émotions : prévenir l'épuisement professionnels dans la relation d'aide

**24** • CONDITIONS GENERALES DE VENTE

**27** • BULLETIN D'INSCRIPTION

# FORMATION MODE D'EMPLOI

## LES FORMATIONS INTER

Nos formations sont réalisées au sein de nos établissements de Niort, Cherveux, Châtillon sur Thouet et Périgné.

## LES FORMATIONS INTRA

Certaines des formations proposées au catalogue peuvent être proposées au sein de vos établissements (en intra). Elles font alors l'objet d'ajustements selon vos besoins et vos attentes.

Contactez la responsable de l'Organisme Formateur pour une demande d'étude personnalisée.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

**Toute inscription nécessite dans un premier temps :**

- un échange téléphonique, physique via un rendez-vous **ou**
  - une inscription sur le site internet [www.melioris-organismeformateur.fr](http://www.melioris-organismeformateur.fr) **ou**
  - l'envoi d'un bulletin d'inscription par mail à l'adresse suivante : [of@melioris-organismeformateur.fr](mailto:of@melioris-organismeformateur.fr) ou bien par courrier à Melioris Organisme Formateur 493 avenue de Paris 79000 Niort.
- Dans un second temps, dans le cas d'une inscription en inter :** une première réponse sera envoyée immédiatement par mail pour assurer la prise en compte de l'inscription tout en rappelant que dès que le groupe aura un nombre suffisant de participants, une convention et une convocation seront adressées au responsable de formation de l'apprenant, environ 15 jours avant le début de la formation.
- En cas de demande d'inscription via le site internet, une fiche d'inscription est transmise sous 10 jours, par

mail, afin de compléter puis valider l'inscription.

- Dans un second temps, dans le cas d'une inscription en intra :** une proposition financière est envoyée dans les 15 jours suivant la demande initiale et si acceptation validée et visée par le directeur de l'établissement demandeur (pour les inscriptions via un établissement), une convention de formation est transmise. Les convocations du groupe seront envoyées à réception de la liste complète des participants.
- Toute inscription devient définitive** à la réception d'une convocation et d'une convention confirmant la participation environ 15 jours avant le début de la session.

Si le nombre de demande exède le nombre de place, les personnes sont inscrites sur une liste d'attente. Dans ce cas, elles sont averties dès qu'une place se libère afin de confirmer leur inscription.

Conformément à nos conditions générales (page 24-25), une session peut être annulée si les personnes inscrites sont en nombre insuffisant. Celles-ci sont prévenues au plus tard une semaine avant la formation.

## LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Toutes nos formations sont réalisées dans des locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.

N'hésitez pas à nous en informer avant la formation afin que notre référente handicap puisse prendre en compte l'ensemble des besoins du stagiaire le jour de la formation.

Référentes handicap :  
> Juliette Courrot : 05 49 32 38 77 - [jcourrot@melioris.fr](mailto:jcourrot@melioris.fr)  
> Clémence Augé : 05 49 32 30 63 - [cauge@melioris.fr](mailto:cauge@melioris.fr)

CONSULTEZ NOTRE OFFRE DE FORMATION EN LIGNE

**melioris-organismeformateur.fr**



05 49 32 38 64



[of@melioris-organismeformateur.fr](mailto:of@melioris-organismeformateur.fr)



493, avenue de Paris  
79000 NIORT

## ACCOMPAGNEMENT À LA MOBILITÉ DE LA PERSONNE AIDÉE EN PRENANT SOIN DE SOI ET DES AUTRES (ALM)

### ⌚ OBJECTIFS

- Acquérir des techniques d'étirements musculaires pour préserver son capital santé
- Identifier et prévenir les risques – postures et techniques de manutention à acquérir
- Découverte sensorielle du positionnement infra douloureux
- Améliorer son savoir- faire opérationnel
- Enrichir son savoir-faire
- Approfondir son savoir-faire cognitif

### ☰ PRÉREQUIS

Exercer auprès de personnes dépendantes

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Jour 1

- Présentation de l'action et des objectifs
- Évaluation des connaissances (test)
- La problématique TMS /MP
- Rappels anatomiques et physiopathologiques
- Notions d'harmonie musculaire et son intérêt
- Exercices d'étirements et d'entretien musculaire
- La moindre contrainte mécanique articulaire, c'est quoi ?
- Explication des facteurs prédisposants, déclencheurs ou aggravants les TMS
- Tests d'auto-évaluation de la souplesse et de la force
- Comment interpréter les résultats de l'auto-évaluation
- Synthèse des acquis théoriques et sensoriels
- Évaluation des besoins avec une analyse des pratiques professionnelles
- Commentaires et réflexions concernant le poste de travail
- Pratique interactive des gestes techniques

#### Jour 2

- Échanges entre les participants sur les difficultés rencontrées sur le poste de travail
- Analyse des pratiques effectuées et apprentissage aux gestes techniques spécifiques
- Évaluation de la bonne pratique professionnelle et du transfert des acquis

#### Évaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire.

À l'issue de la formation, une **attestation de présence** sera attribuée à l'apprenant.

### ⌚ Durée

2 jours

### € Tarif

Inter : 600 € (déjeuner compris)  
Intra : nous consulter

### 📅 Dates

03 & 04 septembre 2026

### ✉️ Contact

05 49 32 38 64  
of@melioris.fr

### 👤 POUR QUI

Professionnels de santé en lien avec la personne physiquement dépendante.

### 💼 INTERVENANTS

- Marion BOSSARD, formatrice et kinésithérapeute diplômé d'état (Melioris Le Grand Feu)
- Nicolas GAUDEL, brancardier (Melioris Le Grand Feu)

### ⚙️ MÉTHODOLOGIE

- Apports théoriques et pratiques
- Mises en situation
- Echanges interactifs

### 📘 SUPPORTS UTILISÉS

- Livret pédagogique
- Présentation Powerpoint
- Présentation du matériel adapté

### 🔍 EN SAVOIR PLUS

- Formation en présentiel
- 10 personnes maximum

# PRÉVENTION ET GESTION DES CHUTES CHEZ LA PERSONNE À RISQUE

## ⌚ OBJECTIFS

Ce programme permet aux apprenants :

- une meilleure compréhension des mécanismes qui peuvent entraîner une chute chez la personne à risque
- un apprentissage d'exercices pour diminuer le risque de chute ou de rechute par une éducation thérapeutique et une gestion plus complète des risques

## ☰ PRÉREQUIS

Aucun

## CONTENU DE LA FORMATION

### Evaluation des pratiques professionnelles

- Evaluation via un questionnaire en amont de la formation en présentiel pour analyser les connaissances des apprenants et leur expérience face aux risques de chute.

### Perfectionnement des connaissances

- Savoir reconnaître les risques de chutes
- Connaître les conséquences des chutes
- Analyser les pratiques sur la conduite à tenir face à une chute
- Evaluer et prendre en charge des personnes à risque ayant un risque de chute ou ayant chuté
- Développer la prévention dans la prise en charge des patients chuteurs pour une meilleure gestion des risques
- Mettre en œuvre une démarche d'analyse des chutes au sein de son établissement ou de sa structure

### Évaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire.

À l'issue de la formation, une **attestation de présence** sera attribuée à l'apprenant.

## ⌚ Durée

1 jour

## € Tarif

Inter : 300 € (déjeuner compris)  
Intra : nous consulter

## 📅 Date

23 avril 2026

## ✉️ Contact

05 49 32 38 64  
of@melioris.fr

## 👤 POUR QUI

Tout personnel en lien avec la personne à risque

## 💼 INTERVENANT

- David BÉNÉVENT, formateur et masseur-kinésithérapeute diplômé d'état (Melioris Le Grand Feu)

## ⌚ MÉTHODOLOGIE

- Apports théoriques
- Echanges interactifs
- Mise en situation sous forme de cas concrets

## 📘 SUPPORTS UTILISÉS

- Présentation Powerpoint
- Livret pédagogique remis à chaque apprenant

## 🔎 EN SAVOIR PLUS

- Formation en présentiel
- 12 personnes maximum

## PRÉVENTION DES TROUBLES MUSCULO-SQUELETTIQUES (TMS) DES MEMBRES SUPERIEURS

### ⌚ OBJECTIFS

- Être capable de comprendre et d'expliquer les mécanismes qui entraînent les douleurs articulaires, musculaires lors des gestes professionnels.
- Savoir trouver une bonne posture et proposer des exercices quotidiens pour diminuer ces troubles afin de protéger et d'économiser l'épaule et le coude.

« **Prevenir pour éviter d'intervenir** » Dr. WAHAB  
(Chirurgien orthopédiqe)

### ☰ PRÉREQUIS

Aucun

### CONTENU DE LA FORMATION

- Evaluation via un questionnaire pour comprendre ce que signifie le terme de TMS, ses origines et les articulations
- Rappels anatomiques et physiologiques
- Biomécanique
- Tests articulaires et musculaires
- Exercices d'entretien musculaire et étirements
- Analyse des résultats des tests articulaires
- Comprendre les facteurs favorisants
- Appréhender les contraintes professionnelles pour une mise en place d'actions d'amélioration

### Évaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire.

À l'issue de la formation, une **attestation de présence** sera attribuée à l'apprenant.

### ⌚ Durée

1 jour

### € Tarif

Inter : 300 € (déjeuner compris)  
Intra : nous consulter

### 📅 Dates

24 mars 2026

### ✉️ Contact

05 49 32 38 64  
of@melioris.fr

### 👤 POUR QUI

Tout public

### 💼 INTERVENANT

- David BÉNÉVENT, formateur et masseur-kinésithérapeute diplômé d'état (Melioris Le Grand Feu)

### ⚙️ MÉTHODOLOGIE

- Apports théoriques et pratiques
- Mises en situation
- Echanges interactifs

### 📄 SUPPORTS UTILISÉS

- Livret pédagogique
- Présentation Powerpoint

### 🔍 EN SAVOIR PLUS

- Formation en présentiel
- 10 personnes maximum

# PRÉVENTION DES TROUBLES MUSCULO-SQUELETTIQUES (TMS) POSTURES SÉDENTAIRES ET TRAVAIL SUR ECRAN

## ⌚ OBJECTIFS

Cette formation a pour objectif principal de permettre à l'apprenant de prévenir et limiter les répercussions liées à l'activité sur écran et parvenir à conjuguer confort et efficacité sur son poste de travail.

- Être capable d'observer et d'analyser sa situation de travail en s'appuyant sur des notions du fonctionnement du corps humain.
- Être capable d'identifier les risques liés à son activité professionnelle ainsi que les postures susceptibles d'entraîner des conséquences néfastes sur sa propre santé ou encore d'entraîner des efforts inutiles ou excessifs.
- Être capable d'aménager son propre poste de travail en fonction de son environnement et de son organisation de travail.
- Être capable d'améliorer durablement sa qualité de vie et ses conditions de travail.

## ☰ PRÉREQUIS

Aucun

## CONTENU DE LA FORMATION

- Caractériser l'activité sur écran et les troubles musculo squelettiques (TMS)
- Appréhender les atteintes à la santé liées à l'activité sur écran en milieu professionnel
  - Comprendre les problèmes de santé liés à l'activité sur écran
  - Identifier les conséquences pour les salariés et l'entreprise
- Repérer les situations à risque liées à l'activité sur écran
  - Apprendre à faire le lien entre le fonctionnement du corps humain et les exigences de l'activité sur écran : postures, gestes, répétitivités, cognition, etc.
  - Identifier les facteurs de risques intrinsèques et extrinsèques
  - Comprendre les conséquences de situations à risque identifiées
  - Identifier les éléments déterminants de l'activité sur écran
  - Reconnaître les points d'attention de son installation
  - Participer à la maîtrise des risques liés à l'activité sur écran

**Evaluation des connaissances des apprenants en fin de formation via un QCM.**

**Évaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire.**

À l'issue de la formation, une **attestation de présence** sera attribuée à l'apprenant.

## ⌚ Durée

1 jour

## € Tarif

Inter : 300 € (déjeuner compris)  
Intra : nous consulter

## 📅 Date

consulter le site internet  
[www.melioris-organismeformateur.fr](http://www.melioris-organismeformateur.fr)

## ✉️ Contact

05 49 32 38 64  
of@melioris.fr

## 👤 POUR QUI

Tout public

## 💼 INTERVENANTE

▪ Clémence Augé, ergonome / ergothérapeute au sein de l'équipe Comète (Melioris Le Grand Feu), formatrice indépendante

## ⚙️ MÉTHODOLOGIE

- Apports théoriques et pratiques
- Mises en situation et temps de réflexion en groupe
- Essais possibles de matériels ergonomiques

## 📘 SUPPORTS UTILISÉS

- Présentation interactive
- Présentation du matériel adapté

## 🔍 EN SAVOIR PLUS

- Formation en présentiel
- 8 à 10 personnes maximum

# PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE



## ⌚ OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de la santé mentale
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
- Développer des compétences comportementales : écouter sans jugement, rassurer et donner de l'information adaptée
- Mieux faire face aux comportements agressifs

## ☰ PRÉREQUIS

Aucun

## CONTENU DE LA FORMATION

**1<sup>ère</sup> partie : introduction à la santé mentale et aux premiers secours en santé mentale**

- La santé mentale en France
- Le cadre des 1ers secours en santé mentale
- Le plan d'action AERER
- Présentation de la dépression

**2<sup>ème</sup> partie : la dépression et les troubles anxieux**

- La dépression et les crises suicidaires
- Présentation des troubles anxieux

**3<sup>ème</sup> partie : le plan d'action pour les troubles anxieux et les troubles psychotiques**

- Le plan d'action PSSM pour les troubles anxieux, les attaques de panique et chocs post-traumatiques
- Présentation des troubles psychotiques

**4<sup>ème</sup> partie : le plan d'action pour les troubles psychotiques et l'utilisation de substances**

- Rappel des troubles psychotiques et son plan d'action
- Les crises psychotiques sévères
- 1<sup>er</sup> secours pour crises psychotiques
- Présentation des troubles liés à l'utilisation de substances
- Les crises liées, et les crises d'agressivité
- Urgence médicale
- PSSM pour l'utilisation des substances

**Un manuel du secouriste est remis à chaque apprenant.**

**Évaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire.**

À l'issue de la formation, une **attestation de présence** sera attribuée à l'apprenant.

## ⌚ Durée

2 jours

## € Tarif

Inter : 250 € (déjeuner compris)  
Intra : nous consulter

## 📅 Date

01 & 02 juin 2026

## ✉️ Contact

05 49 32 38 64  
of@melioris.fr

## 👤 POUR QUI

Tout public

## 💼 INTERVENANTE

- Hélène GARNIER-TARDIVEL, formatrice accréditée PSSM France

## ⚙️ MÉTHODOLOGIE

- Apports théoriques
- Échanges interactifs

## 📘 SUPPORTS UTILISÉS

- Présentation power point
- Manuel du secouriste remis à chaque apprenant

## 🔍 EN SAVOIR PLUS

- Formation en présentiel
- 8 personnes maximum

## SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

### ⌚ OBJECTIFS

- Connaitre les éléments fixant le cadre juridique de son intervention dans son entreprise, en dehors de son entreprise et être capable de mobiliser ses connaissances du cadre juridique lors de son intervention
- Etre capable de reconnaître sans s'exposer soi-même, les dangers persistants éventuels qui menacent la victime de l'accident et/ou son environnement, de supprimer ou isoler le danger, ou soustraire la victime au danger sans s'exposer soi-même
- Etre capable de transmettre aux secours appelés, ou à la personne pour alerter, les éléments du message, en respectant les consignes pour assurer une transmission efficace
- Etre capable de mettre en œuvre l'action choisie en se référant à la technique préconisée, de vérifier par l'observation l'atteinte et la persistance du résultat attendu ainsi que l'évolution de l'état de la victime jusqu'à sa prise en charge par les secours spécialisés
- Etre capable d'identifier qui informer en fonction de l'organisation de la prévention de l'entreprise et de définir les différents éléments relatifs à la situation dangereuse, les transmettre à la personne identifiée et rendre compte

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Domaine de compétences n°1 : Intervenir face à une situation d'accident de travail

- Situer son rôle de SST dans l'organisation des secours dans l'entreprise
- Protéger de façon adaptée
- Examiner la victime
- Garantir une alerte favorisant l'arrivée des secours adaptés au plus près de la victime
- Secourir la victime de manière appropriée

#### Domaine de compétences n°2 : Contribuer à la prévention des risques professionnels dans l'entreprise

- Situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise
- Caractériser des risques professionnels dans une situation de travail
- Participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention

**En vue de l'obtention du certificat SST, deux épreuves certificatives sont organisées par le formateur en fin de formation.**

### ⌚ Durée

Formation initiale : 2 jours  
Maintien et actualisation des compétences (MAC) : 1 jour

### € Tarif

**Inter** : Formation initiale : 600 €  
Maintien et actualisation des compétences (MAC) : 300 €  
(déjeuner compris)  
**Intra** : nous consulter

### 📅 Dates

Form. initiale : 03 & 04 avril 2026  
MAC : 31 mars 2026

### ✉️ Contact

05 49 32 38 64  
of@melioris.fr

### 👤 POUR QUI

Tout public

### 💼 INTERVENANTE

▪ Sabrina JULLIEN, formatrice SST certifiée INRS

### ⚙️ MÉTHODOLOGIE

- Apports théoriques et pratiques
- Mises en situation sous forme de cas concrets
- Travail en groupe

### 🔍 EN SAVOIR PLUS

- Formation en présentiel
- 10 personnes maximum
- Le certificat a une **durée de validité de 2 ans**, au terme, un temps de maintien et actualisation des compétences est nécessaire.

### ☰ PRÉREQUIS

Aucun prérequis pour la formation initiale

## L'ALIMENTATION DE LA PERSONNE ÂGÉE

### ⌚ OBJECTIFS

- Être en mesure à l'issue de la formation de mettre en place des actions de prévention et de prise en charge efficace auprès des personnes accompagnées
- Connaître les besoins de la personne aidée, comprendre l'effet de l'âge sur le statut nutritionnel
- Acquérir les bases de l'équilibre alimentaire
- Identifier les situations à risque de dénutrition et de déshydratation
- Reconnaître les signes d'alerte, évaluer la gravité du trouble
- Comprendre les conséquences de la dénutrition et ou déshydratation
- Trouver des réponses concrètes vis-à-vis de situation à risque
- Impliquer la personne aidée dans son alimentation
- Connaître les modalités de prise en charge de la personne dénutrie
- Être capable d'utiliser les outils de dépistage de la dénutrition
- Être capable d'assurer un service de repas de qualité en adaptant l'aide nécessaire

### ☰ PRÉREQUIS

Exercer auprès de personnes âgées

### CONTENU DE LA FORMATION

- L'alimentation équilibrée... de quoi parle-t-on ? (les groupes d'aliments, les nutriments, les besoins de la personne âgée)
- Influence du vieillissement, symbolique alimentaire, alimentation au quotidien (facteurs favorables et limitant)
- La dénutrition : les causes et les conséquences
- Prévention de la dénutrition : comment stimuler l'appétit de la personne âgée et faire du repas un moment plaisant, les aides au repas, l'hygiène buccodentaire, l'adaptation des repas aux capacités (textures, enrichissements), l'activité physique
- Comment repérer la dénutrition ?
- Comment traiter la dénutrition ?
- Situations particulières : troubles de la déglutition, Alzheimer, refus alimentaire, fin de vie
- Les pathologies liés à l'âge et les régimes : le diabète, l'HTA, l'ostéoporose, l'insuffisance rénale
- Comment sensibiliser les personnes âgées sur l'importance de leur alimentation ? Brainstorming- Ateliers- Bonnes pratiques à mettre en place
- En établissement, formalisation de procédure d'alerte, analyse du processus alimentation au sein de la structure
- Définition des actions à mettre en place pour l'amélioration des pratiques du participant
- Évaluation de la formation et bilan

### ⌚ Durée

2 jours

### € Tarif

Inter : 600 € (déjeuner compris)  
Intra : nous consulter

### 📅 Dates

consulter le site internet  
[www.melioris-organismeformateur.fr](http://www.melioris-organismeformateur.fr)

### ✉️ Contact

05 49 32 38 64  
of@melioris.fr

### 👤 POUR QUI

Tout personnel en lien avec la personne âgée

### 💼 INTERVENANTE

- Cécile TRICHET, diététicienne (Melioris Le Logis des Francs)

### ⚙️ MÉTHODOLOGIE

- Exposés et vidéo-projections
- Echanges et débat
- Analyse de cas
- Travaux de groupes et ateliers pratiques
- Evaluation

### 🔑 EN SAVOIR PLUS

- Formation en présentiel
- 12 personnes maximum

## LES TROUBLES DE LA DÉGLUTITION : COMPRENDRE ET PRÉVENIR LES FAUSSES ROUTES CHEZ LA PERSONNE DÉPENDANTE

### ⌚ OBJECTIFS

- Comprendre la physiologie de la déglutition et ses troubles
- Identifier les situations à risque et connaître les signes d'alerte
- Prévenir les troubles

### ☰ PRÉREQUIS

Exercer auprès de personnes dépendantes

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Etat des lieux des connaissances des troubles de la déglutition du personnel soignant et la prise en charge adaptée

- Anatomo-physiologie de la déglutition et ses troubles
- Incidence des différentes pathologies sur la déglutition
- La fausse route
- Bilan orthophonique et prise en soins
- Ateliers pratiques à propos de l'installation, des postures et des textures
- La prévention
- Retour sur les acquis de la formation et la probable incidence sur la prise en charge du patient

#### Évaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire.

À l'issue de la formation, une **attestation de présence** sera attribuée à l'apprenant.

### ⌚ Durée

1 jour

### € Tarif

Inter : 300 € (déjeuner compris)  
Intra : nous consulter

### 📅 Dates

12 juin 2026

### ✉️ Contact

05 49 32 38 64  
of@melioris.fr

### 👤 POUR QUI

Tout personnel en lien avec la personne dépendante

### 💼 INTERVENANTS

- Dr. Frédéric LOUIS, médecin chef
- Angélique MOTTET, aide-soignante
- Anne-Laure ROUQUETTE, orthophoniste

(Melioris Le Grand Feu)

### ⚙️ MÉTHODOLOGIE

- Apports théoriques
- Echanges interactifs et réflexions de groupe
- Analyse des pratiques
- Mises en situation sous forme d'ateliers pratiques
- Evaluation

### 🔍 EN SAVOIR PLUS

- Formation en présentiel
- 12 personnes maximum

## ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE EN FIN DE VIE

### ⌚ OBJECTIFS

- Développer une compréhension approfondie des aspects légaux, éthiques et émotionnels liés à l'accompagnement en fin de vie
- Apprendre à identifier et répondre aux besoins spécifiques des personnes en fin de vie et de leurs proches
- Renforcer les compétences de communication pour aborder les discussions difficiles et les décisions délicates
- Approfondir les compétences nécessaires pour un accompagnement personnalisé et de qualité
- Savoir gérer ses propres émotions et les situations de stress liées à l'accompagnement de la fin de vie
- Développer des stratégies pour soutenir les proches et les équipes soignantes

### ☰ PRÉREQUIS

Aucun

### CONTENU DE LA FORMATION

#### ▪ Partie 1 :

1. Introduction à la formation, tour de table et définition des attentes et des objectifs des participants
2. Cadre législatif de la fin de vie
3. Directives anticipées et personne de confiance : prise de décision et anticipation
4. Les représentations de la fin de vie et le "non lâcher prise"
5. Le projet de vie du patient et projet d'établissement
6. Ethique et bienveillance
7. L'euthanasie

#### ▪ Partie 2 :

1. Les étapes de la fin de vie : des Signes annonciateurs au décès
2. Les symptômes de fin de vie
3. La douleur : Evaluation et prise en charge
4. Soins de nursing et de confort
5. Hydratation / Nutrition / traitement
6. Obstination déraisonnable / Qualité de vie
7. Les moyens matériels
8. Prise en charge spirituelle

#### ▪ Partie 3 :

1. Prise en charge et accompagnement de la famille
2. Se préparer aux différentes réactions de la famille
3. Différents acteurs autour du patient en soins palliatifs
4. Le soutien aux proches et aux familles
5. Les associations, les bénévoles
6. Les unités mobiles de soins palliatifs et de la douleur
7. Les mécanismes de défense des soignants
8. La Communication en fin de vie

#### ▪ Partie 4 : Post-mortem

1. La procédure en institution
2. La toilette mortuaire : Bonnes pratiques soignantes dans la religion catholique
3. La toilette mortuaire dans les autres religions
4. Le rangement de la chambre
5. L'annonce du décès
6. Le certificat de décès
7. Les pompes funèbres et la sortie du corps
8. Les règles de conservation du corps dans les établissements médico-sociaux et l'hôpital
9. Les soins thanatopraxiques
10. Les étapes du deuil

Une **attestation de présence** sera remise à chaque participant à l'issue de la formation.

### ⌚ Durée

2 jours

### € Tarif

Inter : 600 € (déjeuner compris)  
Intra : nous consulter

### 📅 Dates

22 & 23 juin 2026

### ✉️ Contact

05 49 32 38 64  
of@melioris.fr

### 👤 POUR QUI

Professionnels de la santé, accompagnateurs sociaux, bénévoles, aidants naturels, psychologues, et toute personne impliquée dans l'accompagnement de personnes en fin de vie

### 💼 INTERVENANTE

- Charlotte BLASZCZAK, infirmière coordinatrice / formatrice indépendante

### ⚙️ MÉTHODOLOGIE

- Apports théoriques
- Echanges interactifs

### 📄 SUPPORTS UTILISÉS

- Présentation Powerpoint
- Documents audio-visuels

### 🔍 EN SAVOIR PLUS

- Formation en présentiel
- 12 personnes maximum

## LE REFUS DE SOINS

### ⌚ OBJECTIFS

- Acquérir une expertise légale et éthique sur le refus de soins
- Développer des compétences en communication pour gérer les refus dans le respect des droits des patients
- Savoir gérer les situations complexes et urgentes tout en restant conforme aux exigences déontologiques

### ☰ PRÉREQUIS

Aucun

### CONTENU DE LA FORMATION

- **Partie 1 : Cadre théorique et légal du refus de soins**
  1. Définition du refus de soins et du consentement
  2. Cadre légal en vigueur
  3. Enjeux éthiques du refus de soins
  4. Obligations et responsabilité du soignant et de l'institution
- **Partie 2 : Compréhension, analyse et conséquence du refus de soins**
  1. Différentes situations de refus de soins
  2. Mise en danger, conséquence du refus de soins
  3. Compréhension du contexte de refus de soins
- **Partie 3 : Vécu du professionnel face au refus de soins**
- **Partie 4 : Technique d'une présentation et formulation efficace d'un soin**
  1. Les méthodes de présentation des soins et toilettes qui induisent le refus
  2. Comment anticiper sur les refus « de tous les jours » et l'agressivité
  3. L'animation des toilettes et des soins avec des « jeux » de langage appropriés
  4. Savoir conclure une toilette
  5. Les techniques particulières pour les patient(e)s atteints de démences de type Alzheimer et troubles apparentés
  6. Les limites des techniques d'incitation
- **Partie 5 : l'accompagnement lors du refus de soins**
  1. La communication en question
  2. Comment réagir : démarche collective et ou individuelle - Savoir proposer une réponse et des attitudes professionnelles aux refus de soin
  3. Gérer les refus de soins en équipe et dans l'organisation d'une journée
  4. Définir un comportement à adapter pour communiquer avec la famille
  5. Accompagner la famille dans le refus de soins de leur proche

Une **attestation de présence** sera remise à chaque participant à l'issue de la formation.

### ⌚ Durée

2 jours

### € Tarif

Inter : 600 € (déjeuner compris)  
Intra : nous consulter

### 📅 Dates

17 & 18 septembre 2026

### ✉️ Contact

05 49 32 38 64  
of@melioris.fr

### 👤 POUR QUI

Ensemble des professionnels de santé qui peuvent être confrontés à des situations de refus de soins dans leur pratique quotidienne : médecins, infirmiers, aides-soignants, agents de soins, auxiliaires de vie, psychologues, travailleurs sociaux

### 💼 INTERVENANTE

- Charlotte BLASZCZAK, infirmière coordinatrice / formatrice indépendante

### ⚙️ MÉTHODOLOGIE

- Apports théoriques
- Echanges interactifs

### 📄 SUPPORTS UTILISÉS

- Présentation Powerpoint
- Documents audio-visuels

### 🔍 EN SAVOIR PLUS

- Formation en présentiel
- 12 personnes maximum

## ABORDER LE DEUIL D'UN RÉSIDENT

### ⌚ OBJECTIFS

#### Objectifs professionnels

- Comprendre le processus de deuil
- Être capable d'accompagner les familles et les résidents en deuil
- Connaitre des outils permettant de préserver son bien-être en qualité de professionnels et celui de ses collègues/équipes
- Être capable de contribuer à une approche institutionnelle respectueuse du deuil

#### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les fondements psychologiques et sociaux du deuil
- Identifier les étapes et mécanismes du deuil
- Reconnaître les facteurs qui compliquent le processus
- Expérimenter des outils pour mieux accompagner
- Renforcer ses compétences relationnelles en contexte de deuil
- Savoir gérer les deuils complexes et traumatiques
- Préserver son équilibre émotionnel en tant que professionnel
- Contribuer à une culture institutionnelle respectueuse du deuil

### ☰ PRÉREQUIS

Aucun

### CONTENU DE LA FORMATION

- **La place du deuil dans la société et en institution**
    1. Évolution historique et culturelle du deuil (rituels, symboles, évolution des pratiques en institution)
    2. Impact de la société actuelle (accélération du temps, tabou, invisibilisation)
    3. Échange sur les différences générationnelles et culturelles
  - **Théorie de l'attachement et processus de deuil**
    1. John Bowlby: types d'attachement (sûre, insûre, évitant, ambivalent)
    2. Les différentes étapes du deuil selon Elisabeth Kübler-Ross, psychiatre
    3. Autres modèles (Worden, Tâches du deuil)
  - **Émotions authentiques et émotions parasites**
    1. Identification des émotions principales (tristesse, colère, culpabilité, peur)
    2. Cartes émotions : étude de situations où exprimée masque une émotion authentique (travail en binôme)
  - **Cas concret : accompagner un résident ou une famille endeuillée**
    1. Facteurs aggravants : isolement, décès soudain, absence de rituel, conflits familiaux...
    2. Deuil pathologique et deuil blanc
  - **Postures professionnelles et limites**
    1. Écoute active, empathie, silence, reformulation
    2. Limites professionnelle (proximité/ distance)
  - **Se protéger et protéger ses collègues**
    1. Techniques de régulation émotionnelle (respiration, débriefings, supervision)
    2. Importance du collectif et du soutien institutionnel
  - **Le deuil en contexte complexe**
    1. Deuil après suicide, mort violente, décès d'un enfant
    2. Dimension interculturelle du deuil
  - **Synthèse et clôture**
- Une **attestation de présence** sera remise à chaque participant à l'issue de la formation.

### ⌚ Durée

2 jours

### € Tarif

Inter : 600 € (déjeuner compris)  
Intra : nous consulter

### 📅 Date

24 & 25 septembre 2026

### ✉️ Contact

05 49 32 38 64  
of@melioris.fr

### 👤 POUR QUI

Professionnels du secteur social, médico-social et sanitaire (EHPAD, domicile, MAS, FAM...)

### 💼 INTERVENANTE

- Anne-Marie PERRET, Formatrice indépendante secteur médico-social / aide-soignante pendant plus de 20 ans

### ⚙️ MÉTHODOLOGIE

- Apports théoriques
- Echanges interactifs
- Cas pratique

### 📘 SUPPORTS UTILISÉS

- Présentation Powerpoint
- Documents audio-visuels

### 🔍 EN SAVOIR PLUS

- Formation en présentiel
- 12 personnes maximum

## ANALYSE DE LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE

### ❖ CONTEXTE

Cette formation est mise en place en réponse à diverses problématiques (institutionnelles, problématiques cliniques, des conflits, tensions intra équipe ou avec les usagers et/ou leurs familles...) ou en prévention afin de veiller à l'équilibre psychique des soignants. Seront alors évoqués et pris en considération les enjeux inhérents aux dynamiques relationnelles, la perte ou l'absence d'efficacité professionnelle, le surmenage, la charge émotionnelle et affective nuisant à l'expression des qualités professionnelles. Il s'agira de parer la survenue d'éventuelles difficultés et autres souffrances au travail.

### ⌚ OBJECTIFS

- Mettre à disposition un espace où la parole et la pensée sont facilitées favorisant la prise de distance tout en contribuant au maintien ou au retour du bien-être au travail en participant de manière prépondérante à l'engagement professionnel
- Réflexion et élaboration des problématiques traitées dans un lieu sûre afin de faciliter la remise en question et amener à l'évolution de la pratique professionnelle
- Ce lieu d'écoute et de partage permet de se décentrer des réactions émotionnelles et/ou défensives tout en se sentant reconnu, entendu et considéré dans sa souffrance
- La co-construction collective participe au renforcement de l'estime de soi

### ☰ PRÉREQUIS

Aucun

### DÉROULÉ D'UNE SÉANCE

- **Etape transitionnelle d'arrivée**
  - Présentation du cadre (règles de fonctionnement, déroulé de la séance)
  - Prise ou reprise de contact depuis la séance précédente
  - Reliquats et suites des séances précédentes
  - Etat d'esprit, préoccupations, actualité subjective du moment pour chaque participant
- **Déploiement des thématiques et problématiques actuelles**
  - Echanges et élaboration sur un / des thèmes en lien avec la pratique professionnelle des participants
- **Exposition de cas concrets**
  - Présentation par un ou plusieurs participants d'une ou plusieurs situations individuelles ou collectives difficiles
  - Exploration commune en vue d'aboutir à des pistes de solutions concrètes
- **Introspection transparente**
  - Ouverture à « ce qui reste irrésolu », ce qui subsiste et reste toujours présent à l'esprit à l'approche du terme de la séance
  - Evocation et traitement des éléments livrés, restés en suspens
- **Etape transitionnelle de fin de séance**
  - Préparation de la séparation provisoire
  - Evocation des « pépites du jour », « ce que je retiens », « ce que j'emmène d'utile avec moi »
  - Souhaits pour la prochaine séance
  - Invitation à développer plus de conscience dans la pratique quotidienne et à récolter les situations à évoquer la prochaine fois

**Évaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire.**

À l'issue de la formation, une **attestation de présence** sera attribuée à l'apprenant.

### ⌚ Durée

Nombre de séances à adapter selon les besoins

### ⌚ Tarif

Intra : nous consulter

### 📅 Dates

consulter le site internet [www.melioris-organismeformateur.fr](http://www.melioris-organismeformateur.fr)

### ✉️ Contact

05 49 32 38 64

of@melioris.fr

### ⌚ POUR QUI

- Aides-soignants, auxiliaires de vie, aides à domicile
- Tout personnel d'intervention

### 💼 INTERVENANTS

- Sandrine HÉRODE, intervenante en analyse de pratique, diplômée en travail social et titulaire d'un MASTER de sociologie
- Ludovic MERCIER, formateur titulaire d'un master 2 en sciences humaines, stratégie et ingénierie de formation pour adulte (Melioris Le Logis des Francs)
- Léa REDIEN, consultante et formatrice en RH / management

### ⚙️ MÉTHODOLOGIE

- Abord phénoménologique (focus sur le vécu expérientiel)
- Jeux de rôle, mises en situation
- Principes de communication non violente

### 🔍 EN SAVOIR PLUS

- Formation en présentiel

## LA COMMUNICATION ALTERNATIVE ET AMELIORÉE (CAA)

### ⌚ OBJECTIFS

#### Objectifs professionnels

- Faciliter la communication des personnes ayant des troubles de la parole ou du langage
- Améliorer la qualité de la relation éducative et soignante
- Renforcer l'autonomie et la participation des personnes accompagnées
- Travailler en cohérence avec les familles et l'équipe pluridisciplinaire

#### Objectifs pédagogiques

- Définir la communication alternative et améliorée (CAA)
- Identifier les différentes formes et outils de CAA
- Observer et analyser les besoins en communication d'une personne
- Expérimenter différents supports et techniques de CAA
- Intégrer la CAA dans le quotidien professionnel

### ☰ PRÉREQUIS

Aucun

### CONTENU DE LA FORMATION

- **Cadre théorique**
  - 1. Définition, fonctions, enjeux
  - 2. Troubles de la communication et impacts au quotidien
  - 3. Cadre législatif
- **Les différents outils de CAA**
  - 1. Les objets signifiants
  - 2. Les photos et pictogrammes
  - 3. Les gestes-signes
  - 4. Les supports technologiques
- **Adaptation et mise en pratique**
  - 1. Identification des modalités de communication d'une personne
  - 2. Évaluation de ses besoins de communication
  - 3. Choix des supports adaptés
- **intégration de la CAA dans la pratique professionnelle**
  - 1. La modélisation
  - 2. Le projet de communication
  - 3. La structuration temporelle
  - 4. L'orientation spatiale

#### Évaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire.

Une **attestation de présence** sera remise à chaque participant à l'issue de la formation.

### ⌚ Durée

2 jours

### € Tarif

Inter : 600 € (déjeuner compris)  
Intra : nous consulter

### 📅 Date

10 avril 2026

### ✉️ Contact

05 49 32 38 64  
of@melioris.fr

### 👤 POUR QUI

Professionnels du secteur social, médico-social et sanitaire (EHPAD, domicile, MAS, FAM...)

### 💼 INTERVENANTE

- Sophie Couturier, formatrice, clowne, psychomotricienne pendant 20 ans en établissements médico-sociaux, formée à la communication bienveillante

### ⚙️ MÉTHODOLOGIE

- Apports théoriques
- Echanges interactifs
- Jeux de rôle, mises en situation, études de cas

### ☰ SUPPORTS UTILISÉS

- Présentation Powerpoint
- Documents audio-visuels
- Supports visuels

### 🔎 EN SAVOIR PLUS

- Formation en présentiel
- 12 personnes maximum

## ACTIVITÉS PHYSIQUES SUR PRESCRIPTION MÉDICALE DANS LE CADRE DU DISPOSITIF PEPS NIVEAU 1

### ⌚ OBJECTIFS

- Savoir accueillir, motiver et adapter la pratique à des publics à besoins spécifiques (sédentaires, pathologies chroniques, etc.)
- Connaître et mettre en pratique le dispositif PEPS (tests, partage de données, suivi)
- Identifier les outils nécessaires pour surveiller et sécuriser la pratique reçue

### ☰ PRÉREQUIS

- Titulaire d'un diplôme RNCP (CQP, BP, BE, Licence STAPS hors APA), concours ETAPS
- Titulaire d'un diplôme de premiers secours (PSC1, AFPS, PSE1)

### ⌚ ÉVALUATION ET SUIVI DES PRATIQUES

- Carte conceptuelle
- Atelier pour la création / l'évaluation des éléments du programme
- Construction d'outils pertinents pour formaliser un diagnostic éducatif
- Élaboration d'une séance éducative

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Partie 1 : cadre du sport santé

- Définition et enjeux du sport santé
- Positionnement de l'éducateur sportif dans l'environnement institutionnel sport santé N.A
- Connaissance des règles de sécurité pour chaque pratiquant ainsi que des signes d'alerte

#### Partie 2 : évaluation des risques et préventions

- Prise en compte des inaptitudes et des risques et complications et évaluation du rapport risque/ bénéfice
- Evaluations et préventions en sport-santé

#### Partie 3 : Conception d'une séance d'activité physique et gestes de 1<sup>er</sup> secours

- Conception d'une séance d'activité physique et adaptation en fonction du public
- Animation de la séance et évaluation des progrès
- Gestes de premiers secours en séance d'Activité Physique et conception d'un plan de secours en lien avec l'environnement

#### Partie 4 : Mmse en œuvre, évaluation et bilan

- Mise en œuvre de la RASP
- Evaluation des séances pédagogiques et en établir un bilan
- Bilan de la formation

#### Évaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire.

Une **attestation de présence** sera remise à chaque participant à l'issue de la formation.

### ⌚ Durée

4 jours

### € Tarif

Inter : 840 € (déjeuner compris)  
Intra : nous consulter

### 📅 Date

24 & 25 septembre et 01 & 02 octobre 2026

### ✉️ Contact

05 49 32 38 64  
of@melioris.fr

### ⌚ POUR QUI

Éducateurs sportifs, maîtres-nageurs sauveteurs, enseignants APA

### 💼 INTERVENANTS

- Antoine BARBOZA, coordonnateur territorial PEPS Sud Deux-Sèvres
- Sabrina JULLIEN, formatrice SST / PRAP et APS ASD certifiée INRS
- Joël PIGEAU, chargé de missions Deux-Sèvres / référent territorial Comité Départemental Olympique et Sportif du 79
- Romain PINSONNEAU, médecin du sport et médecin généraliste
- Julien TRAMAUX, chargé de projets / communication - IREPS Poitou-Charentes

### ⌚ MÉTHODOLOGIE

- Apports théoriques
- Cas pratiques
- Échanges interactifs

### 📘 SUPPORTS UTILISÉS

- Support de formation
- Salle de formation équipée

### ⌚ EN SAVOIR PLUS

- Formation en présentiel
- 12 personnes maximum

## À LA DÉCOUVERTE DE SON CLOWN

### ⌚ OBJECTIFS

#### Objectifs professionnels

- Développer sa créativité et sa spontanéité pour enrichir sa posture professionnelle
- Expérimenter une communication différente avec les personnes accompagnées qui favorise l'expression, l'humour et le jeu comme leviers relationnels
- Prendre du recul et lâcher prise face aux situations de tension
- S'autoriser à explorer ses émotions et à les utiliser comme ressources positives dans la relation
- Renforcer la cohésion d'équipe et la coopération au sein de l'équipe

#### Objectifs pédagogiques

- Se rendre intentionnellement disponible au jeu
- Écouter son corps et ses émotions
- Prendre contact avec ce qui est là dans l'instant présent
- Établir une relation directe avec le public et son partenaire de jeu
- S'ouvrir à son imaginaire et à sa naïveté

### ☰ PRÉREQUIS

Aucun

### DÉROULÉ D'UNE SÉANCE

#### ▪ Ressentir son corps

- Éveil corporel, vocal et relationnel
- Exercices de présence, de concentration et de disponibilité
- Travail de respiration, de posture, d'écoute des sensations corporelles
- Développement d'échanges de regard, de démarches, d'états

#### ▪ Exprimer ses émotions

- Exercices d'écoute de soi
- Amplification des émotions
- Naissance de l'émotion à partir de l'état corporel

#### ▪ Écouter l'autre

- Jeux d'imitation
- Jeux de duo dissymétriques
- Jeux de polarités
- Jeux d'imaginaire
- Jeux de voix

#### ▪ Composer ensemble

- Exercices d'expression théâtrales
- Passages rideaux en groupe
- Improvisation en solo, en duo

#### Évaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire.

À l'issue de la formation, une **attestation de présence** sera attribuée à l'apprenant.

### ⌚ Durée

1 jours

### € Tarif

Inter : 300 € (déjeuner compris)  
Intra : nous consulter

### 📅 Dates

10 avril 2026

### ✉️ Contact

05 49 32 38 64  
of@melioris.fr

### 👤 POUR QUI

Professionnels du soin et de l'accompagnement, managers / encadrants

### 💼 INTERVENANTE

▪ Sophie Couturier, formatrice, clowne, psychomotricienne pendant 20 ans en établissements médico-sociaux, formée à la communication bienveillante

### ⚙️ MÉTHODOLOGIE

- Méthode expérimentale
- Mise en jeu, improvisations, temps de parole, temps de retour d'improvisation

### 🔑 EN SAVOIR PLUS

- Formation en présentiel

## INITIATION À LA RÉFLEXION ÉTHIQUE

### ⌚ OBJECTIFS

- Apprendre à construire une démarche de réflexion et de délibération éthique
- Rendre compte d'une réflexion éthique
- Participer à des espaces de réflexion éthique

### ☰ PRÉREQUIS

Aucun

### CONTENU DE LA FORMATION

- **Jour 1 | Initiation à l'éthique dans la pratique soignante**
  - Mobiliser des connaissances théoriques en matière d'éthique :
  - Définitions
  - Histoire de la réflexion éthique
  - Principales notions éthiques dans la pratique soignante
  - Structurer une démarche de réflexion éthique
- **Jour 2 | Construire une démarche de réflexion éthique**
  - La délibération :
  - Définitions
  - Méthodes
  - Analyse de cas et mise en situation
  - Rendre compte d'une démarche de réflexion éthique

**Évaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire.**

À l'issue de la formation, une **attestation de présence** sera attribuée à l'apprenant.

### ⌚ Durée

2 jours

### € Tarif

**Inter** : 600 € (déjeuner compris)

**Intra** : nous consulter

### 📅 Dates

12 & 13 mars 2026

### ✉️ Contact

05 49 32 38 64

of@melioris.fr

### 👤 POUR QUI

Professionnels d'établissements et services sanitaires, sociaux et médico-sociaux

### 💼 INTERVENANT

- Jonathan JUBIEN, directeur du pôle sanitaire Melioris et titulaire d'un DU initiation à la réflexion éthique dans la pratique soignante

### ⚙️ MÉTHODOLOGIE

- Apports théoriques et
- Mises en situation
- Support pédagogique remis en fin de formation

### 🔍 EN SAVOIR PLUS

- Formation en présentiel
- 12 personnes maximum

## ATELIER CULINAIRE : PRÉPARER UN BON REPAS EN 5 MINUTES, FACILE ET ÉQUILIBRÉ

### ⌚ OBJECTIFS

Cet atelier s'inscrit dans une démarche d'amélioration de la qualité de vie et des conditions de travail :

- Adapter et cuisiner des repas qualitatifs en tenant compte des contraintes professionnelles
- Prendre soin de soi, de sa santé dans son environnement professionnel
- Participer à un atelier pour cultiver le bien-être au travail

### ☰ PRÉREQUIS

Aucun

### CONTENU DE LA FORMATION

L'animation se déroule lors de la pause déjeuner (11h30/14h00) dans la salle de restauration du personnel.

Accueil de 6 à 10 participants maximum toutes les 30 minutes.

Le temps consacré par groupe de participants est d'environ 1h en 2 étapes :

- **1<sup>ère</sup> étape (30 min) : Conception du menu et du repas avec les participants**
  - Accueil du groupe, échanges sur la structure d'un repas équilibré (10 min)
  - Choix du repas par les participants individualisé (10 min)
  - Accompagnement dans la mise en œuvre des repas choisis par les participants (10 min)
- **2<sup>ème</sup> étape (30 min) : Dégustation du repas cuisiné**

#### Animation en intra, besoins en matériels

- Tables
- Micro-ondes
- Couverts de service et assiettes
- Evier avec point d'eau
- Réfrigérateur

Visite du lieu de l'animation souhaitée avant l'intervention.

Prévoir un temps d'organisation et de mise en place de 2h avant l'atelier et 2h après.

### ⌚ Durée

2h30 d'animation

### € Tarif

Intra : nous consulter

### 📅 Dates

consulter le site internet  
[www.melioris-organismeformateur.fr](http://www.melioris-organismeformateur.fr)

### ✉️ Contact

05 49 32 38 64  
[of@melioris.fr](mailto:of@melioris.fr)

### 👤 POUR QUI

Tout public

### 💼 INTERVENANT

- Ludovic MERCIER, cuisinier thérapeutique (Melioris Le Logis des Francs)

### ⚙️ MÉTHODOLOGIE

- Mise en situation pratique sous la forme d'un atelier culinaire
- Retours d'expérience
- Propositions de recettes et exercice d'animation

### 💻 SUPPORTS UTILISÉS

- Documents remis aux participants (méthodes, recettes)
- Tables de répartition alimentaires plastifiées remises aux participants
- Equipements et matériels de cuisine pour la mise en œuvre des repas

### 🔍 EN SAVOIR PLUS

- Animation en présentiel

# GESTION DU STRESS, GESTION DES ÉMOTIONS : PRÉVENIR L'ÉPUISÉMENT PROFESSIONNEL DANS LA RELATION D'AIDE

## ⌚ OBJECTIFS

### Objectifs professionnels

- Prévenir l'épuisement professionnel
- Développer une posture professionnelle durable
- Améliorer la qualité de l'accompagnement
- Soutenir la cohésion d'équipe et la qualité de vie au travail

### Objectifs pédagogiques

- Identifier et repérer les situations de stress : comprendre l'épuisement professionnel
- Définir l'accompagnement, une posture professionnelle spécifique
- Apprendre à communiquer avec bienveillance
- Acquérir et s'approprier des outils et des techniques pour prévenir l'épuisement professionnel

## ☰ PRÉREQUIS

Aucun

## CONTENU DE LA FORMATION

- **Les situations de stress et l'épuisement professionnel**
  - Définir le stress et l'épuisement professionnel
  - Comprendre les facteurs favorisants, les signaux d'alerte
  - Repérer son fonctionnement en situation de stress
- **La posture professionnelle**
  - Définir la notion accompagnement dans la relation d'aide
  - Révéler les enjeux de la relation d'aide
  - Questionner son style d'accompagnement
  - Identifier les bases d'une posture professionnelle
- **La communication bienveillante**
  - Identifier une situation de manière objective
  - Repérer ses émotions et sentiments
  - Définir ses besoins insatisfaits
  - Exprimer une demande claire
- **Les outils et techniques de prévention**
  - Se constituer une boîte à outils
  - Découvrir les cercles d'influence
  - Accueillir ses émotions
  - Apprendre à dire « non » de façon constructive

### Évaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire.

À l'issue de la formation, une **attestation de présence** sera attribuée à l'apprenant.

## ⌚ Durée

2 jours

## € Tarif

Inter : 600 € (déjeuner compris)  
Intra : nous consulter

## 📅 Dates

18 & 19 juin 2026

## ✉️ Contact

05 49 32 38 64  
of@melioris.fr

## 👤 POUR QUI

Tout public

## 💼 INTERVENANTE

▪ Sophie Couturier, formatrice, clowne, psychomotricienne pendant 20 ans en établissements médico-sociaux, formée à la communication bienveillante

## ⚙️ MÉTHODOLOGIE

- Apports théoriques
- Échanges interactifs
- Jeux de rôle, mises en situation, pratiques corporelles simples

## 📘 SUPPORTS UTILISÉS

- Présentation Power-Point
- Documents audio-visuels

## 🔍 EN SAVOIR PLUS

- Animation en présentiel

# CONDITIONS GENERALES DE VENTE

## 1 | OBJET

En exécution du contrat signé (convention), l'Organisme Formateur Melioris s'engage à organiser la prestation de formation telle qu'elle a été préalablement décrite dans la proposition financière. Toute commande de formation implique par conséquent, l'acceptation sans réserve par le commanditaire et son adhésion plaine et entière aux présentes conditions générales de vente.

## 2 | ORGANISATION DE LA PRESTATION

- **Les formations en Inter** sont organisées dans les locaux mis à disposition par Melioris. Par conséquent, toute l'organisation de la prestation de formation ainsi que les éléments associés comme la restauration, la mise à disposition du matériel...est à la charge de l'Organisme Formateur Melioris.

Remplacement d'un participant : l'Organisme Formateur Melioris offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation.

Insuffisance du nombre de participants à une session : dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la session de formation, l'Organisme Formateur Melioris se réserve la possibilité de l'ajourner ou d'annuler la formation au plus tard une semaine avant la date prévue et ce, sans indemnités.

- **Dans le cadre des formations en Intra**, le commanditaire s'engage à mettre à disposition des intervenants, les moyens appropriés pour accomplir leur mission.

Dans le cadre d'une prestation de formation, il s'agit notamment d'un lieu spécifiquement prévu pour l'accueil de formations, d'une salle suffisamment spacieuse et équipée de moyens pédagogiques standards si possible (un paperboard, un vidéoprojecteur, un écran). Si le commanditaire ne dispose pas de ces moyens pédagogiques standards, il devra en faire part à l'Organisme Formateur Melioris pour que le formateur concerné prenne ses dispositions.

Les repas sont en sus, organisés et prévus par le commanditaire.

## 3 | MODALITES D'INSCRIPTION ET DELAIS D'ACCES

- **Toute inscription nécessite dans un premier temps :**
  - un échange téléphonique, physique via un rendez-vous ou
  - une inscription sur le site internet [www.melioris-organismeformateur.fr](http://www.melioris-organismeformateur.fr) ou
  - l'envoi d'un bulletin d'inscription par mail à l'adresse suivante : [of@melioris-organismeformateur.fr](mailto:of@melioris-organismeformateur.fr) ou bien par courrier à Melioris Organisme Formateur 493 avenue de Paris 79000 Niort.
- **Dans un second temps, dans le cas d'une inscription en inter** : une première réponse sera envoyée

immédiatement par mail pour assurer la prise en compte de l'inscription tout en rappelant que dès que le groupe aura un nombre suffisant de participants, une convention et une convocation seront adressées au responsable de formation de l'apprenant, environ 15 jours avant le début de la formation.

En cas de demande d'inscription via le site internet, une fiche d'inscription est transmise sous 10 jours, par mail, afin de compléter puis valider l'inscription.

- **Dans un second temps, dans le cas d'une inscription en intra** : une proposition financière est envoyée dans les 15 jours suivant la demande initiale et si acceptation validée et visée par le directeur de l'établissement demandeur (pour les inscriptions via un établissement), une convention de formation est transmise. Les convocations du groupe seront envoyées à réception de la liste complète des participants.
- **Toute inscription devient définitive** à la réception d'une convocation et d'une convention confirmant la participation environ 15 jours avant le début de la session.

## 4 | NIVEAU DE CONNAISSANCES PREALABLES NECESSAIRE

Dans le cas où la prestation nécessiterait des connaissances spécifiques préalables, le commanditaire s'assurera directement auprès des personnes concernées qu'elles possèdent bien les prérequis nécessaires et devra en faire part à la responsable de l'Organisme formateur en amont de la formation.

## 5 | DISPOSITIONS FINANCIERES

- **En vertu du Code Général des Impôts**, tous nos tarifs sont indiqués en euros nets à payer.  
Ces tarifs comprennent la formation, la documentation pédagogique remise à chaque participant. Ils peuvent parfois comprendre les frais de collation et de restauration à l'exception de certaines prestations pour lesquelles l'information est précisée en amont dans la proposition financière.
- **Les règlements** sont effectués aux conditions suivantes :
  - Le paiement comptant doit être effectué par le commanditaire au plus tard 30 jours à compter de la date de la facture.
  - Le règlement est accepté par règlement automatique (prélèvement), chèque, virement bancaire .

## 6 | FRAIS D'HEBERGEMENT ET DE TRANSPORT DU FORMATEUR

**Formation en Intra** : ces frais de mission du formateur seront pris en charge par le commanditaire qui sera destinataire d'une facturation globale accompagnée des justificatifs de frais.

Cette notion est indiquée au préalable dans la proposition

financière.

## 7 | RETARD ET DEFAUT DE PAIEMENT

- **En cas de retard de paiement**, l'Organisme Formateur Melioris se réserve le droit de suspendre ses prestations et de les reprendre sauf avis contraire, dès régularisation de paiement.
- **Tout défaut de paiement**, même partiel, autorise l'Organisme Formateur Melioris à prononcer la résiliation du contrat. La notification de la résiliation pourra se faire par toute voie de droit.

## 8 | LOCATION DE SALLE

**Formation en intra** : lorsque la prestation se déroule à l'extérieur des locaux de l'Organisme Formateur Melioris ou des locaux du commanditaire, les frais inhérents à la location de la salle sont à la charge du commanditaire.

## 9 | FRAIS DE REPROGRAPHIE

Les différents documents diffusés aux participants sont remis par l'intervenant et font partie du coût pédagogique.

## 10 | PROPRIETE INTELLECTUELLE

Dans le cadre d'une formation, tout matériel pédagogique émanant de l'Organisme Formateur Melioris (documents, fichiers informatiques ou autres portant le logo de l'Organisme Formateur Melioris) est la propriété exclusive de l'Organisme Formateur Melioris.

Toute reproduction d'un quelconque document émanant de l'Organisme Formateur Melioris ne pourra être faite qu'avec l'assentiment écrit de l'Organisme Formateur Melioris à moins qu'il n'y soit fait mention exprès dans le contrat signé des deux parties.

## 11 | CONDITIONS D'ANNULATION DES FORMATIONS

### A l'initiative de l'Organisme Formateur Melioris

- **L'ouverture des formations en inter établissements** est soumise à un seuil minimum. S'il n'est pas atteint, la session peut être reportée ou annulée. Dans ce cas, l'établissement demandeur et/ou le participant en individuel, sera informé dans un délai de 15 jours ouvrés avant le début de la formation et en cas de paiement, la totalité des sommes sera restituée.
- **Pour les stages en Inter ou en Intra**, en cas de force majeure (indisponibilité du formateur, intempéries...), la session sera reportée ou annulée et dans ce dernier cas, l'établissement demandeur et/ou le participant en individuel, sera intégralement remboursé des sommes versées.

**A l'initiative du commanditaire, pour toute annulation** (sauf cas de force majeure) effectuée par écrit (courrier ou mail) :

- **Au moins 20 jours ouvrés avant le début de la formation** : l'annulation peut être faite par le commanditaire sans frais.  
Les remplacements de participants sont admis à tout moment, sans frais, au plus tard la veille de la formation sur communication écrite auprès de l'Organisme Formateur Melioris avec précision des noms et coordonnées du remplaçant. Il appartient, dans ce cas, au commanditaire de vérifier l'adéquation du profil et des objectifs avec ceux définis dans le programme de formation.
- **Moins de 20 jours ouvrés avant le début de la formation**, l'Organisme Formateur Melioris facturera 50 % du montant de la formation
- **En cas d'absence ou d'abandon en cours de formation**, la somme sera due en totalité.  
Sur demande du commanditaire, si l'absence est justifiée et en cas de réinscription sur une prochaine session, il n'y aura pas de facturation sur la première session concernée par l'absence.
- **Quelle que soit la formation**, si le commanditaire ne se présente pas sans avoir procédé dans les délais impartis, à une annulation formelle ainsi qu'en cas de participation partielle ou de cessation anticipée pour tout autre motif que la force majeure dûment reconnue, il sera redevable de l'intégralité du montant de sa formation.

## 12 | REPORT ET CHANGEMENT DE DATES

**Pour les formations en intra**, le calendrier et les dates sont fixés en commun accord entre l'Organisme Formateur Melioris et l'établissement demandeur et arrêtés de façon ferme.

Tout changement et report de date(s) à l'initiative de l'établissement demandeur, effectué à l'issue du contrat signé, devra faire l'objet d'une demande écrite et transmise à l'Organisme Formateur Melioris 15 jours au plus tard avant le début de la formation.

## 13 – ETHIQUE

L'Organisme Formateur Melioris s'engage à une discréction absolue tant vis-à-vis des participants ou des collaborateurs du commanditaire.



## BULLETIN D'INSCRIPTION FORMATION

À retourner par mail à [of@melioris-organismeformateur.fr](mailto:of@melioris-organismeformateur.fr) ou par courrier à Organisme Formateur Melioris – 493 avenue de Paris – 79000 NIORT

### STAGE

Intitulé du stage : \_\_\_\_\_

Date(s) choisie(s) : \_\_\_\_\_

Si cette formation nécessite des prérequis, (prérequis annoncés dans la fiche programme), le ou les participants disposent-ils bien de ces prérequis ?  OUI  NON

### ANALYSE DU BESOIN

Merci d'exprimer vos besoins et attentes par rapport à cette formation :

---

---

### LE / LA STAGIAIRE

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Êtes-vous concerné par un handicap ?  OUI  NON Si oui Lequel ? \_\_\_\_\_

Nos formations en inter sont toutes réalisées dans des locaux accessibles. Nos référentes handicap sont à votre disposition pour échanger sur l'accessibilité et la faisabilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

Pour les contacter : Juliette Courrot : 05 49 32 38 77 - [jcourrot@melioris.fr](mailto:jcourrot@melioris.fr) ou Clémence Augé : 05 49 32 30 63 - [cauge@melioris.fr](mailto:cauge@melioris.fr)

Coordonnées de l'établissement du / de la stagiaire : \_\_\_\_\_

---

---

N° SIRET de l'établissement du / de la stagiaire : \_\_\_\_\_

### RESPONSABLE DE L'INSCRIPTION

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

### FACTURATION

Etablissement à facturer (si différent du participant) : \_\_\_\_\_

---

---

---



---

## Organisme formateur

---

493 avenue de Paris - 79000 NIORT  
Tél. : 05 49 32 38 64 | [of@melioris-organismeformateur.fr](mailto:of@melioris-organismeformateur.fr)  
[www.melioris-organismeformateur.fr](http://www.melioris-organismeformateur.fr)

---



SUIVEZ NOTRE ACTUALITÉ SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

N° de déclaration d'activité : 54 79 00977 79

N° de certification Qualiopi : 949695 / r1